

Borki, 19.02.2008 r.

Wójt Gminy Borki

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Borki

Inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Borki

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe techniczne,(budownictwo, architektura, urbanistyka),
- b/ uprawnienia budowlane i kosztorysowania,
- c/ staż pracy minimum 3 lata,
- d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f/ nieposzlakowana opinia,
- g/ znajomość zasad opracowywania wniosków o środki zewnętrzne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ posiadanie wiedzy z dziedziny planowania przestrzennego, budownictwa, zamówień publicznych,
- b/ umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- c/ znajomość obsługi komputera, w tym programów graficznych,
- d/ umiejętność pracy w zespole,
- e/ odpowiedzialność, rzeczowość, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z inwestycjami gminnymi,
- b/ nadzór nad inwestycjami,
- c/ rozliczenia inwestycji gminnych,
- d/ przygotowywanie dokumentacji do przetargów na inwestycje gminne,
- e/ sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- f/ dokonywanie przeglądów technicznych budynków będących własnością gminy,
- g/ podejmowanie czynności w związku z opracowaniem studium i zmian do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- h/ podejmowanie czynności w związku z opracowaniem planu zagospodarowania przestrzennego gminy i zmian do planu.
- i/ przygotowywanie dokumentacji w sprawie udzielenia zamówień publicznych w w.w. sprawach,
- j/ przygotowanie opinii dot. zgodności projektów podziału nieruchomości z planem,
- k/ przygotowywanie i udzielanie informacji dot. przeznaczenia terenów zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego- wypisy i wyrisy z planu zagospodarowania gminy,
- l/ przygotowywanie decyzji w sprawie naliczania opłat lub wypłaty odszkodowań wynikających ze skutków uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- ł) udostępnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do wglądu oraz wydawanie wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego,
- m) udostępnianie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy do wglądu oraz wydawanie wypisów i wyrysów z tego Studium,
- n) prowadzenie aktualnego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami, prowadzenie rejestru decyzji w

indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, wydanych przez inne organy, a dotyczących zagospodarowania terenu, oraz badanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,

o) prowadzenie spraw związanych z planami zagospodarowania przestrzennego,
p) bezwzględne przestrzeganie postanowień ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych,

r) prowadzenie statystyki sprawozdawczej w zakresie prowadzonych spraw,

s) efektywne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na zadania wynikające z niniejszego zakresu obowiązków,

t) przestrzeganie drogi służbowej w toku załatwiania spraw.

4. Wymagane dokumenty:

a/ życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy,

b/ list motywacyjny,

c/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia i staż pracy,

d/ kwestionariusz osobowy,

e/ oświadczenie o niekaralności

f/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym osobiście w siedzibie Urzędu lub na adres:

Urząd Gminy Borki, pokój nr 2 z dopiskiem: „Dotyczy Naboru na stanowisko Inspektora ds. budownictwa i planowania przestrzennego” w terminie do dnia 15 marca 2008 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.borki.netbip.pl, stronie internetowej www.borki.gminarp.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Borki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/ powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2002r.. Nr 101, poz.926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych / Dz.U z 2001 Nr 142, poz.1593 z późn. zm./

WÓJT GMINY
mgr Henryk Malinowski