

**Kierownik
Samorządowego Zespołu
Administracji Oświatowej
w Borkach**

OGŁASZA NABÓR

Na stanowisko : referenta do spraw administracyjno – biurowych.

Główne obowiązki:

- prowadzenie ewidencji pracy kierowców,
- wydawanie i rozliczanie kart drogowych dla kierowców,
- rozliczanie zużycie paliwa
- opracowywanie harmonogramu dowozu uczniów,
- prowadzenie obsługi zadań z zakresu pomocy materialnej wynikających z przepisów oświatowych:
 - a) stypendia szkolne,
 - b) zasiłki szkolne,
 - c) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków,
- inne prace zlecone przez kierownika SZAO.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość pracy administracyjno – biurowej,
- znajomość procedur obiegu dokumentów w programie e – urząd,
- umiejętność obsługi komputera,
- staż pracy minimum pół roku,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.

Wymagane dokumenty :

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Dokumenty należy składać w terminie do:

20 czerwca 2008 r.

pod adresem:

Urząd Gminy Borki

Samorządowy Zespół Administracji Oświatowej

Ul. II Armii W.P. 41, 21 – 345 Borki

woj. Lubelskie

z dopiskiem „Oferta pracy – Referent do spraw administracyjno – biurowych”

Oferty , otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego), oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.borki.bip.lublin.pl stronie internetowej www.borki.gminarp.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Borki.

Kandydaci wybrani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-81 8574211.