

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BORKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2012**

Cele główne Programu

§ 1.

1. Celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Borki na rzecz jej mieszkańców.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 2) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Borki;
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy Borki;
 - 4) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
 - 5) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 6) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców , w tym w szczególności dzieci i młodzieży;

Zasady współpracy

§ 2.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Borki odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;

Zakres przedmiotowy

§ 3.

Współpraca Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

Formy współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę :
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a) ustawy;
- 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 6) udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 9) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

Na rok 2012 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina Borki może zlecać organizacjom pozarządowym zadania do realizacji :

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych gminy;
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyka i krajoznawstwo;
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Okres realizacji programu

§ 6.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borki, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.borkiradzynskie.pl
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji;

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 36 000 zł

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację;

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Nr V/32/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 78, poz. 1492).
2. Projekt Programu celem uzyskania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.borkiradzynskie.pl oraz www.borki.bip.lublin.pl na okres 14 dni.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oraz opiniowanie ofert w konkursach ofert

§ 11.

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Borki
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Kierownik Referatu jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
12. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

.....

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji:

.....

Uzasadnienie zmiany:

.....

Podmiot zgłaszający uwagi:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)