

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ***Usługi integracji społecznej***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Borki uzyskała dotację w wysokości 291574,80 PLN, część tej dotacji nie przekraczającą 27157,48 zł. przeznaczają na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Borki, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy usług realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Borki ul. II Armii Wojska Polskiego 41, dnia 02 czerwca 2009 r. o godzinie 12:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych

Część I: Wsparcie szkoleniowe.

Organizacja szkoleń, kursów dla mieszkańców Gminy Borki z następujących zakresów:

- podstawy funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- prowadzenie księgowości organizacji pozarządowych;
- pozyskiwanie środków finansowych, poprawne przygotowywanie wniosków, zarządzanie projektami,;

Wymagania zamawiającego:

- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
- wydanie certyfikatów ukończenia szkolenia;
- szkolenie będzie obejmowało min. 20 osób;
- zapewnienie wysokiej jakości usługi;
- zapewnienie poczęstunku uczestnikom szkolenia;
- objęcie szkoleniem min. 10 osób w każdym module.

Termin wykonania zamówienia: od czerwca do grudnia 2009

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 10000 zł.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: wykonanie usługi – 1 godzina szkolenia.

Część II – Organizacja wizyt studyjnych

Zorganizowanie co najmniej 1 wizyty studyjnej o tematyce:

- zapoznanie z dobrymi praktykami w zakresie działalności organizacji pozarządowych;
- zapoznanie z działalnością grup wolontariuszy;
- wspieranie prospołecznych inicjatyw młodzieży;
- aktywizacja mieszkańców, rozwijanie przedsiębiorczości;

Wymagania zamawiającego:

1. objęcie wizytami studyjnymi min. 15 osób w każdym module;
2. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia i transportu;
3. zapewnienie atrakcyjnego, zgodnego z celami wizyty programu.

Termin wykonania zamówienia: od czerwca do grudnia 2009

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 17157,48 zł.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: wykonanie usługi - 1 wyjazd studyjny

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I.

- a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług*
- b. *dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 40 m²), z zapleczem sanitarnym na terenie gminy Borki*
- c. *dysponowanie wykwalifikowaną kadrą stosownie do specyfiki oferowanych szkoleń przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć*
- d. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. *Program realizacji usługi*
- b. *Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu bazą lokalową*
- c. *CV personelu mającego realizować usługi*

W odniesieniu do Części II

- a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług*
- b. *dysponowaniem odpowiednim transportem do przewozu osób*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Program realizacji usługi*
- *Oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu do przewozu osób*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Borki , ul. II Armii Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki w terminie do 9 czerwca 2009 r.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: „**Wsparcie szkoleniowe**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

„Oferta na świadczenie usług: „**Organizacja wizyt studyjnych**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (2) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Edytą Wójcik, tel; 0-81 8574277, Urząd Gminy Borki; e-mail: edytaw00@interia.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania

Wójt gminy Borki
/-/ Henryk Mateusiak