

Zapytanie ofertowe o przedstawienie ceny za usługę w zakresie pełnienia obowiązku asystent koordynatora projektu punktu przedszkolnego w Tchórzewie.

RIGRiOŚ.271.12.2011

Borki, 24.08. 2011 r.

Wójt Gminy Borki zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny za usługę w zakresie pełnienia obowiązku asystenta koordynatora projektu punktu przedszkolnego w Tchórzewie.

1. Zamawiający:

Gmina Borki

ul. II Armii Wojska Polskiego 41

21 – 345 BORKI

NIP: 714 11 10 728

Telefon: /81/ 85 74 208 Fax.: /81/ 85 74 229

E-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Całokształt prac związanych z nadzorowaniem i organizacją projektu a między innymi: nadzór nad realizacją projektu i personelem projektu, bieżącą dokumentacją projektu; organizacja i monitoring zadań; zapewnienie terminowej realizacji harmonogramu; akceptacja wniosków o płatność; nadzór pedagogiczny; promocja i informacja o projekcie.

3. Cel wyceny:

Zebranie ofert a następnie wybór asystenta koordynatora i zawarcie umowy zlecenia.

4. Termin realizacji:

Wymagany: 01 – 09 – 2011 r. do 30 – 06 – 2014 r.

5. Sposób przygotowania oferty:

Zgodnie z formularzem ofertowym

6. Kryterium wyboru oferty:

cena – 100%

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

W kancelarii /pok. 13 Urzędu Gminy w Borkach, ul. II Armii Wojska Polskiego 41, przesłać faksem na nr: /81/ 85 74 229, e-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl lub listem na adres 21-345 Borki ul. II Armii WP 41 w terminie do dnia 30.08. 2011 r. do godz. 14:00.

Załączniki:

Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJACEGO:

GMINA BORKI
ul. II Armii Wojska Polskiego 41
21 – 345 Borki

Tel. /81/ 85 74 208, fax. / 81/ 85 74 229, E-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl
NIP: 714 11 10 728

2. DANE OFERENTA:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. Fax.
- 4) NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **24.08.2011 r.** w sprawie pełnienia obowiązku asystenta koordynatora projektu **zobowiązuję się wykonywać przedmiotową usługę za następującą cenę miesięcznie:**

1. **netto** - zł,
2. **podatek VAT w kwocie** - zł,
3. **brutto** -zł,
4. **słownie cena brutto**.....

Termin realizacji zamówienia: od 01-09-2011 r. do 201.... r.

Załączniki:

Dokument poświadczający posiadanie:

- wykształcenia wyższego poświadczony za zgodność z oryginałem,
- doświadczenia w pracy biurowej.

.....
miejsowość i data

/podpis i imienna pieczęć
oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta/