

Zapytanie ofertowe o przedstawienie ceny za usługę w zakresie obsługi finansowo - księgowej projektu punktu przedszkolnego w Tchórzewie.

RIGRiOŚ.271.12.2011

Borki, 21.06. 2011 r.

Wójt Gminy Borki zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny za usługę w zakresie obsługi finansowo – księgowej projektu punktu przedszkolnego w Tchórzewie.

1. Zamawiający:

Gmina Borki

ul. II Armii Wojska Polskiego 41

21 – 345 BORKI

NIP: 714 11 10 728

Telefon: /81/ 85 74 208 Fax.: /81/ 85 74 229

E-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Całokształt prac związanych z finansowym funkcjonowaniem projektu a między innymi: wnioski o płatność, sprawozdawczość, modyfikacja wniosku, analiza umowy o dofinansowanie i umów zlecenia, obsługa finansowa i nadzorowanie przepływów finansowych.

3. Cel wyceny:

Zebranie ofert a następnie wybór głównego księgowego i zawarcie umowy zlecenia.

4. Termin realizacji:

Wymagany: 01 – 07 – 2011 r. do 30 – 06 – 2014 r.

5. Sposób przygotowania oferty:

Zgodnie z formularzem ofertowym

6. Kryterium wyboru oferty:

cena – 100%

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

W kancelarii /pok. 13 Urzędu Gminy w Borkach, ul. II Armii Wojska Polskiego 41, przesłać faksem na nr: /81/ 85 74 229, e-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl lub listem na adres 21-345 Borki ul. II Armii WP 41 w terminie do dnia 30.06. 2011 r. do godz. 10:00.

Załączniki:

Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJACEGO:

GMINA BORKI
ul. II Armii Wojska Polskiego 41
21 – 345 Borki

Tel. /81/ 85 74 208, fax. / 81/ 85 74 229, E-mail: przetargi.inwestycje@wp.pl
NIP: 714 11 10 728

2. DANE OFERENTA:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. Fax.
- 4) NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **21.06.2011 r.** w sprawie pełnienia obowiązku obsługi finansowo – księgowej projektu **zobowiązuję się wykonywać przedmiotową usługę za następującą cenę miesięcznie:**

1. **netto** - zł,
2. **podatek VAT w kwocie** - zł,
3. **brutto** -zł,
4. **słownie cena brutto**.....

Termin realizacji zamówienia: od 01-07-2011 r. do 201.... r.

Załączniki:

Dokument poświadczający posiadanie:

- wykształcenia wyższego poświadczony za zgodność z oryginałem,
- doświadczenia w zakresie finansów i rachunkowości / min. 5 lat/,
- doświadczenie w zakresie rozliczania środków zewnętrznych / min. 3/.

.....
miejsce i data

.....
/podpis i imienna pieczęć
oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oferenta/